**Istruzioni**

**L’ iscrizione al Corso/Seminario/Workshop/Master denominato:**

**Aggiornamento Tecnico Attività Natatorie – 18 – 19 settembre 2018**

**dovrà essere inviato correttamente compilato**

**entro venerdì 31 agosto 2018**

1. Compilare il modulo raccolta dati (preferibilmente al computer)
2. Sottoscrivere per accettazione il contratto di erogazione del corso
3. Inviare alla segreteria FICSS a mezzo mail [corsi@ficss.it](mailto:corsi@ficss.it) oppure via fax al 0187610894 allegando la seguente documentazione:

- copia del modulo sottoscritto in calce;

- copia del contratto sottoscritto per accettazione;

- copia del versamento della quota prevista;

- copia del certificato medico veterinario (dove prevista la partecipazione con il proprio cane);

- copia del certificato medico agonistico (dove previsto)

- copia dell’RCT del cane (dove prevista la partecipazione con il proprio cane).

**ISCRIZIONE AL CORSO € 120,00**

**La quota comprende:**

* **Attestato di Partecipazione.**

DATI PER EFFETTUARE IL VERSAMENTO:

intestazione C/c FEDERAZIONE ITALIANA CINOFILIA SPORT e SOCCORSO

IBAN: c/o Banca Prossima (Gruppo Intesa San Paolo) - IT31 W033 5901 6001 0000 0060 362

Causale: “**Indicare il titolo del corso e Cognome e Nome del partecipante/allievo**”

Allo scopo di eliminare qualsiasi dubbio relativo alla corretta impostazione delle attività svolte dal nostro Ente, riteniamo doveroso fornire a tutti gli interessati i seguenti chiarimenti:

la Federazione non è tenuta ad emettere fattura o ricevuta fiscale in caso di cessione di beni o prestazioni di servizi: così ha disposto il decreto ministeriale del 21 dicembre 1992, numero 6016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale numero 300 del giorno successivo ed intitolato “**esonero dall’obbligo di rilascio della ricevuta e dello scontrino fiscale per determinate categorie di contribuenti**”.

Tale decreto, all’articolo 1, punto 15, prevede che “**non sono soggetti all’obbligo di documentazione disposto dall’articolo 12, comma 1, della legge 30 dicembre 1991, numero 413, le categorie di contribuenti e le operazioni sottoelencate: (…) Operazioni poste in essere dalle associazioni sportive dilettantistiche che si avvalgono della disciplina di cui alla legge 16 dicembre 1991 numero 398, nonché dalle associazioni senza fini di lucro e dalle associazioni pro loco, contemplate dall’articolo 9 bis della legge 6 febbraio 1992, numero 66**”.

Qualora sia necessaria la ricevuta l’interessato al momento dell’iscrizione DOVRA’ richiederla

**Raccolta dati**

**Cognome e Nome**

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita

Indirizzo completo di residenza (Via, CAP, Comune, Provincia) – se diverso dal domicilio

Cellulare

E-mail

Associazione/Scuola di appartenenza

**in possesso della Qualifica di (indicare la qualifica principale. Es. Educatore, Istruttore)**

**Note e comunicazioni per la segreteria [inserire informazioni del luogo, data, di conseguimento della qualifica]**

di seguito indicato col termine “partecipante” o “allievo”, dichiara di essere in possesso della tessera

FICSS-ASI n.       rilasciata il       da

Sottoscrive i seguenti termini e condizioni per il corso di formazione erogato dalla **Federazione Italiana Cinofilia Sport e Soccorso** (FICSS).

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Compilando e sottoscrivendo il presente modulo DICHIARO** di assumermi ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno provocato a persone, animali e cose durante lo svolgimento della mia attività.

Con riferimento alle disposizioni del D. lgs. 196/2003, presta il proprio consenso a FICSS, di pubblicare i dati su internet e sui database degli specifici elenchi, onde questi provveda, nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali, al trattamento dei dati personali.

Dichiaro di accettare lo Statuto ed i Regolamenti dell’Ente, nello specifico la Disciplinare e il CODICE DEONTOLOGICO (pubblicati integralmente sul sito www.ficss.it), oltre ai regolamenti dell’organizzatore, e di consentire, ai sensi del D. lgs. 196/2003 (riservatezza dei dati personali), al trattamento dei dati personali nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza e trasparenza. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti salvo alle compagnie assicuratrici, al CONI ed ai competenti Ministeri e potranno essere utilizzati per l’invio della corrispondenza. In ogni momento sarà possibile chiedere la modifica o la cancellazione dei dati.

**Contratto di iscrizione**

Iscrizione al corso di Formazione per la specializzazione di figura professionale riconosciuto dalla Federazione Italiana Cinofilia Sport e Soccorso, FICSS (di seguito indicato con il termine Ente) e da ASI quale ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI, finalizzato al rilascio di attestato di qualifica, di esito e/o partecipazione in

**[attestato di partecipazione]**

**Aggiornamento Tecnico Attività Natatorie**

**Art. 1 (Oggetto del Contratto)**

1. Le norme, di cui agli articoli seguenti, sono stabilite per regolare i diritti e gli obblighi degli allievi dei corsi, organizzati dall’Ente
2. La disciplina del presente atto va integrata con le disposizioni delle altre fonti normative in esso richiamate.

**Art. 2 (Diritto di accesso ai locali)**

1. Nelle ore di lezione, l'allievo ha diritto di libero accesso ai locali e attrezzature, previste per l'effettuazione del corso a cui è ammesso a partecipare.
2. L’accesso dei cani nella struttura è definito dai regolamenti e dalle disposizioni previste nell’attivazione del corso stesso.
3. L’Ente non risponde di quanto viene smarrito nei propri locali.

**Art. 3 (Orario delle lezioni)**

Le lezioni si svolgono secondo l'orario e le modalità indicate nel regolamento interno del corso; eventuali cambiamenti di orario verranno comunicati tempestivamente agli allievi dal tutor o dal responsabile della formazione.

**Art. 4 (Copertura assicurativa)**

L’Ente è coperto 365 giorni l’anno per tutte le attività previste dal proprio Statuto, tra le quali anche la formazione, da una polizza assicurativa di responsabilità civile terzi e da una specifica per gli infortuni degli allievi e dei partecipanti alle attività formative. La polizza è legata al tesseramento all’Ente, procedura obbligatoria per ottenere l’accesso ai locali e alle aree adibite per tali scopi. Ogni conduttore (allievo che partecipa con il cane) è responsabile del proprio cane ed è obbligato a informare la direzione qualora il cane presenti patologie del comportamento diagnosticate da esperto medico veterinario comportamentalista. Si precisa che ogni partecipante, all’atto dell’iscrizione con il cane, dovrà esibire/fornire copia del certificato di polizza di responsabilità civile terzi in corso di validità.

**Art. 5 (Norme di comportamento)**

1. Durante le lezioni, l'allievo ammesso alla frequenza del corso è tenuto ad un comportamento corretto e civile nei rapporti con i colleghi, con il coordinatore, con i docenti, con il tutor e con tutti gli altri rappresentati dell’Ente, nel rispetto del decoro dell'edificio e delle norme della propria e altrui sicurezza.
2. I danni che l'allievo eventualmente arrechi alle strutture ed attrezzature dell’Ente devono essere prontamente risarciti.
3. L’Ente, che si pone come obiettivo principale la buona riuscita del piano formativo, curerà con particolare attenzione la qualità dell’insegnamento, riservandosi di allontanare dal corso chiunque, non sufficientemente motivato, provochi situazioni di disturbo e/o molestia a docenti e colleghi.

**Art. 6 (Quote di partecipazione)**

L'ammissione alle attività didattiche, allo stage (ove previsto) e ai servizi accessori del corso è subordinata al regolare e documentato pagamento delle quote di partecipazione, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella scheda di iscrizione.

**Art. 7 (Frequenza al corso)**

1. La frequenza al corso è obbligatoria. Il registro presenze è il documento ufficiale che attesta la frequenza al corso; l'allievo è tenuto ad apporre la propria firma quotidianamente, al momento dell'entrata e dell'uscita, in corrispondenza del proprio nominativo.
2. L'allievo che si allontani dal luogo di svolgimento della lezione, senza un giustificato motivo, per più di un ora, è considerato assente.
3. Per il conseguimento dell'attestato finale, l'allievo non deve superare un numero di assenze superiore a quello stabilito nel regolamento interno del corso o, in assenza, quanto stabilito in fase di attivazione del corso stesso.
4. Qualora l'allievo rinunci alla frequenza o non porti a termine il Corso, dovrà provvedere ugualmente al versamento dell'intera rata della quota di iscrizione, dovuta al momento dell'interruzione del Corso medesimo.

**Art. 8 (Materiale didattico)**

Il materiale didattico è distribuito all'allievo dalla Segreteria del corso; una copia di tale materiale è conservato presso la Segreteria stessa.

**Art. 9 (Esami finali)**

Al termine del l’attività formativa, gli allievi sosterranno un esame finale per l’accertamento dei risultati raggiunti. L’ammissione degli allievi all’esame finale è decisa sulla base delle valutazioni intermedie che accompagnano il processo formativo e sulla base delle valutazioni espresse dai docenti e dai tutor del corso.

**Art. 10 (Rinuncia al Corso)**

L'allievo che rinunci alla frequenza o non porti a termine il corso deve provvedere al versamento dell'intera rata della quota di iscrizione.

Nei casi di interruzione dipendente da gravidanza o per malattia (certificata), è consentito all'allievo, qualora il corso venga ripetuto, il proseguimento del percorso formativo nell’edizione successiva, fatte salve le quote di iscrizione già versate.

**Art. 11 (Segreteria Ente di Formazione)**

La Segreteria dell’Ente è competente per il rilascio di certificazioni e attestazioni relative al corso, nonché per ogni altra questione di tipo amministrativo.

**Art. 12 (Rilevazione della soddisfazione degli allievi dei Corsi)**

1. Ciascun allievo è chiamato a fornire valutazioni riguardanti l'attività didattica, ovvero l'organizzazione del Corso.
2. Gli allievi possono presentare autonomamente suggerimenti o reclami rispetto ai servizi erogati, mediante la compilazione di apposito modulo consegnato al termine del corso.

**Art. 13 (Sicurezza - Informativa)**

1. In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 81/08 in materia di sicurezza, gli utenti sono tenuti a prendere visione e rispettare le norme in materia vigenti presso la sede di svolgimento del Master/Corso/Seminario/Workshop.
2. La mancata osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre alle sanzioni di legge, l'adozione di adeguati provvedimenti nei confronti dei soggetti inadempienti.
3. Dichiaro di assumermi sin d’ora ogni e qualsiasi responsabilità riguardo alla mia persona e/o alle cose, per danni personali e/o procurati ad altri e/o a cose a causa di un mio comportamento manlevando sin d’ora l’organizzazione da ogni responsabilità;
4. Dichiaro per me, nonché per i miei eredi e aventi causa, di sollevare FICSS e ASI, nonché i suoi collaboratori, Formatori, i Soci tutti il Presidente, da ogni responsabilità per lesioni e/o qualsiasi eventuale danno, anche causato da terzi, dovesse derivare alla mia persona in occasione e a causa dell’attività esercitata in occasione dell’attività a cui partecipo;

**Art. 14 (Dati personali - Informativa)**

1. I dati personali di cui la struttura venga a conoscenza saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice sulla privacy).
2. Il consenso degli interessati è richiesto, tramite sottoscrizione di apposito modulo, per ogni trattamento che implichi comunicazione e/o diffusione di tali dati.
3. Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell’ Erogazione dei Corsi.
4. **Autorizza FICSS all’utilizzo esclusivamente interno dei miei dati personali per il perseguimento dei fini istituzionali dell’ente, a tutela della privacy.** Sottoscrivendo il presente modulo autorizza la pubblicazione delle immagini fotografiche e video per scopi didattici potranno essere pubblicate su internet, su materiale multimediale supporti CD, DVD. Ne vieto altresì l’uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.
5. Nell’ambito dello svolgimento delle attività sociali, può verificarsi talvolta l’opportunità di pubblicare sul sito Internet dell’ente, su opuscoli, volantini, supporti magnetici o materiale promozionale di varia natura, brevi video e/o testi corredati di fotografie raffiguranti i frequentatori della nostra struttura.

N.B. Il trattamento dei dati personali viene svolto nell’ambito dell’attività istituzionale della società, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto di legislativo 196/2003 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui deve essere garantita la massima riservatezza, è effettuato al fine di rendere possibile la partecipazione alle attività. I dati non potranno essere comunicati o diffusi a terzi, e per essi sarà possibile, in ogni momento, richiedere la cancellazione o la modifica rivolgendosi al legale rappresentante della società sportiva presso la sede legale.

1. L'interessato può far valere nei confronti dell’Ente i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

il

L’allievo (firma originale)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_